



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 марта 2017 г. № 4-5**

**О внесении изменений в Порядок государственной регистрации  
юридических лиц и физических лиц-предпринимателей**

С целью стабилизации экономико-политической ситуации в Донецкой Народной Республике, повышения экономического развития Донецкой Народной Республики путем внедрения и развития участия на рынке производства товаров, (выполнения работ и оказания услуг) непосредственно юридическими лицами-нерезидентами на территории Донецкой Народной Республики,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в **Порядок государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей**, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 29.09.2014 № 36-10 (далее – **Порядок**), а именно:

**Подпункт 2 пункта 1 Порядка изложить в следующей редакции:**

«Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей – автоматизированная система сбора, накопления, защиты, учета и предоставления информации о юридических лицах, физических лицах – предпринимателях и филиалах юридических лиц-нерезидентов».

**Пункт 1 Порядка дополнить подпунктом 9:**

Регистрация филиала – внесение в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей Донецкой Народной Республики сведений о филиале юридического лица-нерезидента.

**Дополнить Порядок пунктом 5<sup>1</sup>:**

До принятия Закона Донецкой Народной Республики «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей» юридическое лицо, физическое лицо-предприниматель, филиал юридического лица-нерезидента могут быть прекращены по решению Министерства доходов и сборов.

**Дополнить Порядок пунктом 7<sup>1</sup>:**

Регистрация филиала юридического лица-нерезидента на территории Донецкой Народной Республики:

1) Юридическое лицо-нерезидент, принявшее решение о регистрации своего филиала на территории Донецкой Народной Республики, предоставляет в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики следующие документы:

а) письменное заявление на фирменном бланке, подписанное руководителем юридического лица-нерезидента, с указанием наименования, даты регистрации, местонахождения, вида деятельности, цели открытия филиала юридического лица-нерезидента и местонахождения на территории Донецкой Народной Республики филиала юридического лица-нерезидента (заявление составляется на русском языке);

б) нотариально заверенную копию устава юридического лица-нерезидента (учредительные документы в соответствии с законодательством);

в) нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации юридического лица-нерезидента или выписку из торгового реестра;

г) решение юридического лица-нерезидента об открытии филиала в Донецкой Народной Республике и назначении руководителя;

д) положение о филиале в двух экземплярах, где должно быть указано:

- наименование филиала и его юридического лица-нерезидента;
- организационно-правовая форма юридического лица-нерезидента;
- местонахождение филиала на территории Донецкой Народной Республики и адрес местонахождения его юридического лица-нерезидента;
- цели создания и виды деятельности филиала;
- порядок управления филиалом и другие сведения, отражающие особенности деятельности филиала;

е) доверенность, выданная юридическим лицом-нерезидентом руководителю филиала;

ж) копии паспорта и регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика (при наличии) руководителя филиала юридического лица-нерезидента (заверенные собственноручно);

з) подписанная заявителем регистрационная карточка о регистрации филиала юридического лица-нерезидента, создаваемого на территории Донецкой Народной Республики, установленного Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики образца;

и) документ, о согласовании с Главой и Советом Министров Донецкой Народной Республики деятельности юридического лица-нерезидента через свой филиал на территории Донецкой Народной Республики;

к) документ, подтверждающий оплату регистрационного сбора за регистрацию филиала юридического лица-нерезидента.

По требованию Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики предоставляется дополнительная информация о деятельности юридического лица-нерезидента.

Документы, исполненные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, нотариальному заверению и легализации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Регистрация филиала юридического лица-нерезидента осуществляется по правилам и в процедуре регистрации юридического лица в Донецкой Народной Республики.

Филиал юридического лица-нерезидента считается прошедшим регистрацию на территории Донецкой Народной Республики с момента внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей и выдачи свидетельства установленного образца.

2) Регистрация филиала юридического лица-нерезидента проводится Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики после получения согласования на регистрацию филиала с Советом Министров Донецкой Народной Республики, а затем с Главой Донецкой Народной Республики, после чего выдается свидетельство.

3) Филиал юридического лица-нерезидента регистрируется на срок 1 (один) год с возможностью последующего продления регистрации в случае обращения юридического лица-нерезидента в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

4) Руководитель юридического лица-нерезидента не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока регистрации филиала юридического лица-нерезидента, прошедшего регистрацию на территории Донецкой Народной Республики, имеет право обратиться в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики с заявлением о продлении срока регистрации. Такое заявление оформляется на фирменном бланке, подписанное руководителем юридического лица-нерезидента, с указанием наименования, даты регистрации, местонахождения, вида деятельности, цели продления регистрации филиала юридического лица-нерезидента и местонахождения на территории Донецкой Народной Республики филиала юридического лица-нерезидента. С заявлением подается следующий пакет документов:

а) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица-нерезидента или выписка из торгового реестра;

б) решение юридического лица-нерезидента о продлении регистрации филиала в Донецкой Народной Республике и продлении полномочий руководителя;

в) доверенность, выданная юридическим лицом-нерезидентом руководителю филиала;

г) копии паспорта и регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика (при наличии) руководителя филиала юридического лица-нерезидента (заверенные собственноручно);

д) подписанная заявителем регистрационная карточка о продлении регистрации филиала юридического лица-нерезидента, созданного на территории Донецкой Народной Республики, установленного Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики образца;

е) документ, подтверждающий оплату регистрационного сбора за продление регистрации филиала юридического лица-нерезидента.

По требованию Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики предоставляется дополнительная информация о деятельности юридического лица-нерезидента.

Документы, исполненные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, нотариальному заверению и легализации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Филиал юридического лица-нерезидента считается прошедшим продление регистрации на территории Донецкой Народной Республики с момента внесения сведений о продлении в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

5) Юридическому лицу-нерезиденту может быть отказано в регистрации или продлении регистрации филиала, если его деятельность направлена на организацию и финансирование агрессивных военных действий в отношении Донецкой Народной Республики, дестабилизацию политической и социально-экономической ситуации в Республике, а так же иные действия, направленные против Донецкой Народной Республики.

6) Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики может отказать в регистрации или в продлении регистрации филиала юридического лица-нерезидента, если:

а) регистрация филиала не согласована с Советом Министров Донецкой Народной Республики, Главой Донецкой Народной Республики;

б) не предоставлены документы, указанные в подпункте 1), 3) пункта 7<sup>1</sup> настоящего Порядка;

в) сообщена неточная или неверная информация о юридическом лице-нерезиденте;

г) деятельность юридического лица-нерезидента противоречит действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

д) не внесена плата за регистрацию;

е) нарушен срок подачи документов на продление регистрации филиала, предусмотренный подпунктом 4) пункта 7<sup>1</sup> настоящего Порядка.

7) Деятельность филиала юридического лица-нерезидента, прошедшего регистрацию на территории Донецкой Народной Республики, прекращается:

а) по истечении срока регистрации, если юридическое лицо-нерезидент не обратилось в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики с регистрационной карточкой утвержденной формы о продлении регистрации;

б) в случае ликвидации юридического лица-нерезидента, имеющего филиал, прошедший регистрацию на территории Донецкой Народной Республики;

в) по решению юридического лица-нерезидента, принявшего решение о регистрации филиала на территории Донецкой Народной Республики;

г) по решению суда;

д) в случае если деятельность филиала юридического лица-нерезидента противоречит действующему законодательству Донецкой Народной Республики. Такое прекращение осуществляется по решению органа осуществившего регистрацию на территории Донецкой Народной Республики.

Процедуры прекращения филиала юридического лица-нерезидента по основаниям а) – г) настоящего подпункта, осуществляется в порядке, предусмотренном для прекращения деятельности юридических лиц.

8) Изменения в сведения о филиале юридического лица-нерезидента подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

9) Для внесения изменений в сведения о филиале юридического лица-нерезидента, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, юридическое лицо-нерезидент, принявшее решение о регистрации своего филиала на территории Донецкой Народной Республики, предоставляет в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики следующие документы:

а) письменное заявление на фирменном бланке, подписанное руководителем юридического лица-нерезидента, с указанием наименования, даты регистрации, местонахождения, вида деятельности, ведомостей об изменениях в сведения о филиале юридического лица-нерезидента (заявление составляется на русском языке);

б) решение юридического лица-нерезидента о внесении изменений в сведения о филиале в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей;

в) подписанная заявителем регистрационная карточка о внесении изменений в сведения о филиале юридического лица-нерезидента установленного образца;

г) документ, подтверждающий оплату за внесение изменений в сведения о филиале;

д) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица-нерезидента или выписка из торгового реестра.

В случае внесения изменений связанных с изменением положения дополнительно предоставляется положение о филиале в двух экземплярах с изменениями, внесенными решением юридического лица-нерезидента.

В случае внесения изменений связанных со сменой руководителя филиала юридического лица-нерезидента дополнительно предоставляется копия паспорта и регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика (при наличии) руководителя филиала юридического лица-нерезидента (заверенная собственноручно).

10) Постановка на налоговый либо иной учет филиала юридического лица-нерезидента в органах государственной власти и местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

11) За регистрацию филиала юридического лица-нерезидента, иные действия взимается регистрационный сбор:

а) за регистрацию на территории Донецкой Народной Республики филиала юридического лица-нерезидента – 1500 рублей;

б) за внесение изменений в сведения о филиале юридического лица-нерезидента, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц – предпринимателей – 500 рублей;

в) за замену свидетельства о регистрации филиала юридического лица-нерезидента, в случае его утраты или порчи – 500 рублей;

г) за выдачу Справки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей для филиала юридического лица-нерезидента – 300 рублей;

д) за выдачу Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей для филиала юридического лица-нерезидента – 300 рублей;

е) за продление регистрации филиала юридического лица-нерезидента на территории Донецкой Народной Республики – 1000 рублей.

Регистрационный сбор за регистрацию филиала юридического лица-нерезидента, иные регистрационные действия поступают в ведение Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

**Пункт 36 Порядка изложить в следующей редакции:**

Регистрационный сбор за проведение государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, филиалов юридических лиц-нерезидентов, иные регистрационные действия, указанные в пунктах 7<sup>1</sup> и 36<sup>1</sup> настоящего Порядка, являются собственными поступлениями и являются источником для формирования специального фонда Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, которые направляются на развитие инфраструктуры, технического оснащения и поощрения.

**Дополнить Порядок пунктом 36<sup>1</sup>:**

За проведение государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, иные регистрационные действия взимается регистрационный сбор в следующем размере (за государственную регистрацию в течении одного дня – тройной размер соответствующего регистрационного сбора):

- за проведение государственной регистрации юридического лица – 400 рублей;

- за проведение государственной регистрации изменений в учредительных документах юридического лица – 250 рублей;

- за государственную регистрацию изменений в сведения о юридическом лице – 200 рублей;

- за проведение государственной регистрации прекращения юридического лица – 250 рублей;

- за проведение государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации – 400 рублей;

- за замену свидетельства о государственной регистрации юридического лица, в случае его утраты или порчи – 250 рублей;

- за выдачу Справки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей для юридических лиц – 100 рублей;

- за выдачу Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей для юридических лиц – 100 рублей;

- за государственную регистрацию физического лица – предпринимателя – 200 рублей;

- за замену свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя, в случае его утраты или порчи – 100 рублей;
- за государственную регистрацию при прекращении физическим лицом – предпринимателем деятельности в качестве предпринимателя – 100 рублей;
- за выдачу Справки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей для физических лиц – предпринимателей – 50 рублей;
- за выдачу Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей для физических лиц – предпринимателей – 50 рублей;
- за государственную регистрацию изменений информации о физическом лице – предпринимателе – 150 рублей;

Регистрационный сбор за государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц - предпринимателей, иные регистрационные действия поступают в ведение Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

**Пункты 37 – 39 Порядка – исключить.**

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

**Председатель  
Совета Министров**



**А.В. Захарченко**