



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«27» 12 2016 г.

Донецк

№ 01-02/168

Об утверждении Порядка
ведения перечня нерезидентов,
осуществляющих турагентскую
деятельность

В соответствии с пунктом 1 главы 3 Правил осуществления трансграничных переводов денежных средств в Донецкой Народной Республике, утверждённых Постановлением Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики №55 от 26.08.2015 с изменениями и дополнениями, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 09.09.2015г. №464, руководствуясь подпунктом 3.3.3. пункта 3 Положения о Министерстве молодёжи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, утверждённого Постановлением Совета Министров от 24.07.2015г. № 14-2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня нерезидентов, осуществляющих турагентскую деятельность (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А. Ю. Громакова.

Министр

М. В. Мишин

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства молодежи,
спорта и туризма Донецкой
Народной Республики
от 22.12.2016 № О-02/168

**Порядок
ведения перечня нерезидентов,
осуществляющих турагентскую деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм ведения перечня нерезидентов, осуществляющих турагентскую деятельность (далее – перечень), предоставления сведений из него, внесения в него изменений и исключения из перечня.

1.2. Министерство молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) с целью поддержки, развития и обеспечения безопасности выездного туризма и выполнения обязательств резидента – туристического агента перед нерезидентом по оплате туристических услуг в соответствии с условиями внешнеэкономического договора ведёт перечень.

1.3. В этом порядке приведенные ниже термины употребляются в следующем значении:

1) заявитель – туристический агент (резидент Донецкой Народной Республики), зарегистрированный как юридическое лицо или физическое лицо – предприниматель, который предоставляет в Министерство заявление и копии документов о нерезиденте, для включения в перечень, внесения изменений в перечень и исключения из перечня согласно процедуре, определенной настоящим порядком;

2) нерезиденты – юридические лица, не зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики и осуществляющие посредническую деятельность в реализации туристического продукта туроператоров и туристических услуг других субъектов туристической деятельности, а также посредническую деятельность по реализации характерных и сопутствующих услуг.

Другие термины в настоящем порядке употребляются в значениях, приведенных в Законе Украины «О туризме» и других нормативных правовых актов, принятых в соответствии с законом.

1.4. Ведение перечня осуществляется Министерством в электронном виде.

1.5. Техническое ведение и актуализацию перечня осуществляет отдел физической культуры и туризма Министерства (далее - ОФКиТ Министерства).

2. Порядок формирования и ведения перечня

2.1. Перечень формируется на основании сведений, предоставленных заявителем о нерезиденте в ОФКиТ Министерства.

2.2. В перечне содержатся следующие сведения о нерезиденте:

- 1) полное наименование;
- 2) местонахождение;
- 3) контактная информация (e-mail, телефон, факс);
- 4) номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации;
- 5) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 7) код причины постановки на учёт (КПП);
- 8) дата внесения сведений в перечень впервые;
- 9) дата внесения изменений и/или дополнений в перечень;
- 10) дата исключения из перечня.

3. Порядок включения в перечень

3.1. Включению в перечень подлежат сведения о нерезидентах, которые осуществляют посредническую деятельность в реализации туристического продукта туроператоров и туристических услуг других субъектов туристической деятельности, а также посредническую деятельность по реализации характерных и сопутствующих услуг, на основании предоставленного заявления и копий документов, которые были поданы заявителем в ОФКиТ Министерства.

3.2. Для внесения сведений в перечень заявитель подает в ОФКиТ Министерства заявление (приложение 1) и следующие копии документов нерезидента:

- 1) свидетельство о государственной регистрации;
- 2) учредительные документы;
- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц за последние 6 месяцев;
- 4) уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности;
- 5) заключённый агентский договор с туроператором, авиакомпанией или другой компанией предоставляющей услуги по бронированию авиа и железнодорожных билетов;
- 6) агентский / субагентский договор нерезидента.

3.3. Министерство не позднее четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявления и копий документов, указанных в п. 3.2 настоящего

порядка, принимает решение о внесении сведений о нерезиденте в перечень либо об отказе внесения в перечень таких сведений.

3.4. За внесение сведений в перечень плата не взимается.

3.5. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня внесения сведений о нерезиденте в перечень оповещает заявителя посредством электронной почты.

3.6. Изменения и/или дополнения сведений в перечень о нерезиденте вносятся не позднее пяти рабочих дней со дня получения от заявителя таких сведений и копий документов.

3.7. В случае принятия Министерством решения об отказе во внесении сведений о нерезиденте в перечень, Министерство уведомляет заявителя в течении пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.8. Основанием для отказа внесения в перечень сведений о нерезиденте является наличие в предоставленном заявлении и прилагаемых к нему копий документов недостоверной или искажённой информации.

3.9. Заявитель вправе повторно подать документы в Министерство только после устранения причин, которые послужили основанием для отказа во внесении сведений о нерезиденте в перечень.

4. Порядок исключения сведений о нерезиденте из перечня

4.1. Министерство исключает сведения о нерезиденте из перечня в случае:

4.1.1 предоставления заявителем сведений о прекращении турагентской деятельности нерезидента;

4.1.2 выявления недостоверных сведений, представленных заявителем в Министерство для внесения сведений в перечень, которые стали известны после внесения сведений о нерезиденте в перечень - со дня, следующего за днем, когда были выявлены такие недостоверные сведения;

4.2. Решение об исключении сведений о нерезиденте из перечня оформляется соответствующим приказом Министерства. Решение об исключении соответствующих сведений о нерезиденте из перечня вступает в силу со дня его подписания.

5. Порядок предоставления сведений из перечня

5.1. Содержащиеся в перечне сведения о нерезидентах предоставляются Министерством по запросам государственных органов, Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики и заявителей.

5.2. Сведения о нерезидентах из перечня предоставляются на официальном бланке Министерства за подписью руководителя и скрепляются печатью, в которых указывается полное наименование нерезидента, его местонахождение, ОГРН, ИНН и КПП.

6. Заключительные положения

6.1. Министерство не несет ответственности перед третьими лицами за предоставление недостоверной информации содержащейся в перечне по вине заявителя, предоставившего соответствующую информацию, если у Министерства не было возможности проверить достоверность данной информации.

Приложение 1
к Порядку ведения перечня
нерезидентов, осуществляющих
турагентскую деятельность
(подпункт 1 пункта 3.2.)

Министру молодёжи, спорта и туризма
Донецкой Народной Республики

ФИО руководителя юридического лица или
физического лица-предпринимателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении сведений о нерезиденте в перечень нерезидентов, осуществляющих
турагентскую деятельность

Прошу внести в перечень нерезидентов, осуществляющих турагентскую
деятельность сведения об _____

(полное наименование нерезидента)

С целью выполнения обязательств резидента - туристического агента перед
нерезидентом по оплате туристических услуг в соответствии с условиями
внешнеэкономического договора.

К настоящему заявлению прилагаются следующие
документы: _____

« ____ » 20 ____ г.

МП

(подпись)

Заявление принял _____

(подпись)